

Ref: ASHIKA/Admin/ 2011

Date: 24/03/2024

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

আশিকা ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েটস, রাঙ্গামাটি জেলার রাঙ্গামাটি সদর, কাপ্তাই ও নানিয়ারচর উপজেলায় "নাগরিকতা" প্রকল্প বাস্তবায়নের জন্য প্রার্থীদের নিকট থেকে আবেদন আহ্বান করা হচ্ছে। আবেদনকারীদের অবশ্যই প্রকল্প ডিজাইন, বাজেট ম্যানেজমেন্ট, জেন্ডার অন্তর্ভুক্তিকরণ, এবং কমিউনিটি অ্যাক্টিভেশন সম্পর্কে বাস্তবিক জ্ঞান থাকতে হবে, উন্নয়ন প্রকল্পের **অভিজ্ঞতা ও Safeguarding ও Child Protection বিষয়ে প্রশিক্ষণের প্রমাণপত্র** আবশ্যিক।

পদের নাম	পদ সংখ্যা	বেতন	কর্মস্থল
সিনিয়র প্রকল্প কর্মকর্তা	০১	৫৯,৭৪১	রাঙ্গামাটি
সহকারী প্রকল্প কর্মকর্তা	০২	৩৮,০১৭	রাঙ্গামাটি
সহকারী ফাইন্যান্স ও অ্যাকাউন্টস কর্মকর্তা	০১	৩৮,০১৭	রাঙ্গামাটি
সহকারী এমইএল কর্মকর্তা	০১	৩৮,০১৭	রাঙ্গামাটি

প্রয়োজনীয় যোগ্যতা ও দক্ষতা:

পদ	শিক্ষাগত যোগ্যতা	অভিজ্ঞতা ও দক্ষতা
সিনিয়র প্রকল্প কর্মকর্তা	স্নাতকোত্তর / সমমান: সমাজবিজ্ঞান/উন্নয়ন অধ্যয়ন/প্রশাসন	৮+ বছর, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, বাজেটিং, প্রকল্প মনিটরিং (logframe), দাতা সংস্থার সাথে কাজের অভিজ্ঞতা, Safeguarding প্রশিক্ষণ সনদ আবশ্যিক।
সহকারী প্রকল্প কর্মকর্তা	স্নাতক/ স্নাতকোত্তর /সমমান: সমাজবিজ্ঞান/উন্নয়ন/সরকার ও রাজনীতি	৫+ বছর, গ্রাসরুট লেভেলে নেতৃত্বগুণ, রিপোর্টিং, সমস্যা বিশ্লেষণ সক্ষমতা, Safeguarding প্রশিক্ষণ সনদ আবশ্যিক।
সহকারী ফাইন্যান্স ও অ্যাকাউন্টস কর্মকর্তা	স্নাতক/ স্নাতকোত্তর /সমমান: হিসাববিজ্ঞান/ব্যবসায় প্রশাসন	৫+ বছর, AIS সফটওয়্যার (Tally, QuickBooks), ফাইন্যান্স অডিট ও দাতা প্রতিবেদন অভিজ্ঞতা, Safeguarding প্রশিক্ষণ সনদ আবশ্যিক।
সহকারী এমইএল কর্মকর্তা	স্নাতক/ স্নাতকোত্তর /সমমান: পরিসংখ্যান/উন্নয়ন/ইকোনমিক্স	৫+ বছর, M&E রিপোর্ট, ডাটা বিশ্লেষণ (SPSS, R, Power BI), Logframe, safeguarding মানদণ্ড অনুযায়ী মনিটরিং অভিজ্ঞতা ও প্রশিক্ষণ সনদ আবশ্যিক।

Ref: অতিরিক্ত যোগ্যতা (সব পদের জন্য প্রযোজ্য):

Date:

- **Safeguarding ও Child Protection** বিষয়ে সনদপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণ (গত ৩ বছরের মধ্যে প্রাপ্ত)।
- Gender-sensitive programming, MEAL Framework, এবং Human Rights Based Approach (HRBA) বিষয়ক কাজের অভিজ্ঞতা।
- আন্তর্জাতিক দাতা সংস্থার প্রকল্পে কাজের অভিজ্ঞতা অগ্রাধিকার পাবে।
- কঠিন পরিস্থিতিতে চাপ সামলে কাজ করার দক্ষতা ও problem-solving aptitude।
- বিশেষ সফটওয়্যার বা অ্যাপ্লিকেশন ব্যবহার করে কাজ করার বাস্তব অভিজ্ঞতা থাকতে হবে।

কারিগরি ও অফিস আইটি দক্ষতা (Office & Digital Skills - সকল পদের জন্য প্রযোজ্য):

প্রার্থীদের অবশ্যই নিম্নোক্ত অফিস ব্যবস্থাপনা ও ডিজিটাল টুলস ব্যবহারে পারদর্শী হতে হবে:

- **MS Office Suite (Word, Excel – Advanced Functions, PowerPoint, Outlook, Teams)**
- **Google Workspace (Docs, Sheets, Slides, Forms, Drive, Calendar)**
- **Project Management Tools: ERP/MIS**
- **Data Analysis & Visualization: Excel (Pivot, Lookup), SPSS, STATA, Power BI**
- **Accounting Tools: Tally ERP 9, QuickBooks, Xero (Finance পদের জন্য প্রযোজ্য)**
- **Survey & M&E Tools: KoboToolbox, ODK, SurveyCTO, DHIS2, CommCare**
- **Cloud Collaboration & File Security: OneDrive, Google Drive, Dropbox, Secure sharing practices**
- **Email Communication & Digital Reporting Standards**

বিশেষ শর্তাবলী:

- শুধুমাত্র আবেদনপত্রসহ প্রার্থীদের প্রাথমিক বাছাইয়ে বিবেচনা করা হবে।
- বাছাইকৃত প্রার্থীদের লিখিত পরীক্ষা (রিপোর্টিং, টুলস ব্যাখ্যা ও বাজেট অডিট) এবং ব্যবহারিক পরীক্ষা (আইটি/সফটওয়্যার দক্ষতা) গ্রহণ করা হবে।
- পরীক্ষায় অনুত্তীর্ণ প্রার্থীদের আবেদন বাতিল বলে গণ্য হবে।
- চূড়ান্তভাবে নির্বাচনের পূর্ণ কর্তৃত্ব ASHIKA কর্তৃপক্ষ সংরক্ষণ করে।
- নারী, ও প্রান্তিক জনগোষ্ঠীর যোগ্য প্রার্থীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।
- আশিকার পূর্বের কর্মীদের অগ্রাধিকার দেওয়া হবে।

আবেদন প্রক্রিয়া (শুধুমাত্র প্রস্তুত প্রার্থীদের জন্য):

- প্রার্থীদেরকে অবশ্যই ১টি কাভার লেটার
- আপডেটেড জীবনবৃত্তান্ত (CV)
- শিক্ষাগত ও প্রশিক্ষণের সনদের কপি

আবেদনের শেষ তারিখ: ৩০ মার্চ ২০২৫

ইমেইল: info@ashikacht.org

সাবজেক্ট: "পদের নাম - নাগরিকতা প্রকল্প আবেদন"