

আশিকা ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েটস

স্মারক নংঃ আশিকা/এডমিন/প্রকিঃ/২০২৫-২৩৫৫

তারিখঃ ০৬/১১/২০২৫ ইং

দরপত্র বিজ্ঞপ্তি

আশিকা ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েটস কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন এবং Manusher Jonno Foundation (MJF)-এর কারিগরি সহায়তায় ও Embassy of Sweden-এর অর্থায়নে পরিচালিত CREA প্রকল্প-এর আওতায় নিম্নোক্ত কাজসমূহের জন্য দরপত্র আহ্বান করা যাচ্ছে-

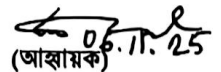
ক্রমিক নং	নাম	কাজের বিবরণ	একক	পরিমাণ
১.	প্রেস ও পাবলিকেশন	কেস স্টোরি পাবলিকেশন (কন্টেন্ট ডেভেলপমেন্ট ও এডিটিং, লেআউট ও গ্রাফিক ডিজাইন, প্রিন্টিং ও ম্যাটেরিয়ালস, ফটোগ্রাফি সহ)	কপি	৩০০
২.	কনসালটেন্ট (ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান)	ভিডিও ডকুমেন্টেশন (প্রাক-প্রযোজনা, চিত্রগ্রহণ ও মাঠ পরিদর্শন, সম্পাদনা ও পোস্ট-প্রোডাকশন, ভয়েস-ওভার অভিনেতা, মিউজিক কপিরাইট লাইসেন্স, অনুবাদ ও জমা প্রদান, সরঞ্জাম ভাড়া ও প্রযুক্তিগত সহায়তা, পর্যালোচনা, পুনর্বিবেচনা এবং মাস্টারিং)।	প্যাকেজ	১

শর্তাবলিঃ

- আগ্রহীণ বিজ্ঞপ্তির নমুনা কপিসহ আগামী ১২/১১/২০২৫ ইং তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত আশিকা ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েটসের হেড অফিস বা ওয়েবসাইট (www.ashikacht.org) থেকে সংগ্রহ করতে পারবেন।
- আগামী ১৩/১১/২০২৫ ইং তারিখ বিকাল ৩.০০ ঘটিকা পর্যন্ত “ক্রয় কমিটি, আশিকা ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েটস” বরাবর আশিকার প্রধান কার্যালয়ে দরপত্র/আবেদনপত্র জমা দিতে হবে। কেস স্টাডি পাবলিকেশন-এর ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের নিজস্ব প্যাডে সীলমোহরযুক্ত দরপত্র দাখিল করতে হবে। প্রয়োজনীয় তথ্যের জন্য ০১৮৯৬১৮৫৭২৭ নম্বরে যোগাযোগ করা যাবে।
- আবেদনপত্র অবশ্যই সীলমোহরযুক্ত খামে জমা দিতে হবে এবং খামের উপর “কেস স্টাডি পাবলিকেশন কাজের জন্য দরপত্র” লিখে উল্লেখ করতে হবে।
- ভিডিও ডকুমেন্টেশন কনসালটেন্ট নিয়োগের ক্ষেত্রে স্বশরীরে অফিসে এসে বা ই-মেইলে (info@ashikacht.org) আবেদন করা যাবে।
- প্রস্তাবে সকল খরচ (ভ্যাট ও ট্যাক্সসহ) অন্তর্ভুক্ত থাকতে হবে; পরবর্তীতে অতিরিক্ত বিল গ্রহণযোগ্য নয়।
- কেস স্টাডি পাবলিকেশন-এর ক্ষেত্রে ড্রেড লাইসেন্স, বিন, টিন, ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট/স্টেটমেন্ট ইত্যাদি দাখিল করতে হবে; ভিডিও ডকুমেন্টেশন-এর ক্ষেত্রে সিডি, অভিজ্ঞতার বিবরণ ও মূল্য প্রস্তাব সংযুক্ত করতে হবে।
- দাখিলকৃত আবেদন/দরপত্রের খাম ১৬/১১/২০২৫ ইং তারিখ বিকাল ৪.০০ ঘটিকা সময় খোলা হবে (আবেদনকারীগণ উপস্থিত থাকতে পারবেন)।
- বিজ্ঞপ্তির শর্ত মোতাবেক প্রস্তাব দাখিল করতে হবে এবং সরকারি নিয়মে প্রযোজ্য ভ্যাট ও ট্যাক্স কর্তন করে বিল প্রদান করা হবে।
- কর্তৃপক্ষ প্রয়োজনে এ বিজ্ঞপ্তি সংযোজন, বিয়োজন বা বাতিল করার ক্ষমতা সংরক্ষণ করে।

সংযুক্তঃ

- নমুনা দরপত্র (কেস স্টাডি পাবলিকেশন এর জন্য প্রযোজ্য)
- কর্মপরিধি (Term of Reference)


(আত্মায়ক)

ক্রয় কমিটি

আশিকা ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েটস

রাণামাটি।

Adv. Coxy Talukder
Convener

Purchase Committee

ASHIKA, Rangamati, Bangladesh

বরাবর

ক্রয় কমিটি

আশিকা ডেভেলপমেন্ট এসোসিয়েটস্

কান্টো হাউজ, ২য় তলা, কে. কে. রায় সড়ক, রাজশাহী।

বিষয়ঃ প্রজেক্ট পাবলিকেশন কাজের জন্য দরপত্র জমাদান প্রসঙ্গে।

মহোদয়,

যথাযথ সম্মান প্রদর্শন পূর্বক আমি নিম্নস্বাক্ষরকারী এবং এর সভামিকারী/ম্যানেজার হই। আপনাদের প্রকাশিত দরপত্র বিজ্ঞপ্তি যার স্মারক নংঃ আশিকা/এডমিন/প্রকিঃ/২০২৫- তারিখঃ ০৬/১১/২০২৫ খ্রি. এর মূলে আমি একজন দরদাতা হিসেবে দরপত্র জমাদানে ইচ্ছুক। তাই নিম্নে ছক মোতাবেক আমার প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হতে কাজের ইউনিট প্রতি দরপত্র জমা প্রদান করছি।

ক্র. নং	কাজের নাম ও বিবরণ	পরিমাণ	দর (টাকা)	মোট (টাকা)	মন্তব্য
১	প্রজেক্ট পাবলিকেশন				
মোট দর [ভ্যাট+ ট্যাক্স(যদি থাকে)]					

অতএব, মহোদয় ছক মোতাবেক দরপত্র গ্রহণে আপনার সদয় আজ্ঞা হই।

আপনার বিশ্বস্ত

.....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর, তারিখ ও সীল

সংযুক্তিঃ

- ১) হালনাগাদ ঠিকাদারি ও ট্রেড লাইসেন্স,
- ২) ভ্যাট প্রত্যয়নপত্র ও টিআইএন সার্টিফিকেট ও রিটার্ন প্রত্যয়নপত্র,
- ৩) ব্যাংক সলভেন্সি সার্টিফিকেট/ ব্যাংক স্টেটমেন্ট।

TERMS OF REFERENCE (ToR) for Consultant – Video Documentation (CREA Project)

Basic Information

Post Title: Consultant – Video Documentation of CREA Project Outcomes

Post Level: Individual Consultant Contract

Agency/Project Name: ASHIKA Development Associates

Project: Community-based Resilience, Women's Empowerment and Action (CREA)

Supported by: Manusher Jonno Foundation (MJF) and Government of Sweden

Working Station: Home-based with field visits to Naniarchar Upazila, Rangamati Hill District

Duration of Contract: 30 working days (November – December 2025)

A. Background and Rationale

ASHIKA Development Associates, with support from the Government of Sweden through Manusher Jonno Foundation (MJF), has been implementing the Community-based Resilience, Women's Empowerment and Action (CREA) project since March 2023 in Naniarchar Upazila, Rangamati Hill District. The project aims to strengthen women's leadership capacity and build resilience of the most vulnerable indigenous communities against the impacts of climate change.

Over two years, CREA has achieved remarkable progress in women's empowerment, community resilience, and climate adaptation through livelihood diversification, strengthening of Village Common Forests (VCFs), and collective social action against gender-based violence, child marriage, and discrimination. To document these outcomes, lessons, and success stories, ASHIKA intends to produce a 10-15-minute video documentary highlighting the voices of women and community members, field achievements, and project impact. The documentary will serve as a powerful communication tool for donor visibility, institutional learning, and public dissemination.

B. Objective of the Assignment

To produce an evidence-based audiovisual documentary highlighting the outcomes, community voices, and results of the CREA project, aligned with ASHIKA and MJF communication and visibility standards.

Specific Objectives:

- To document the impact of CREA's interventions on women's empowerment, climate-resilient livelihoods, and local governance.
- To highlight community voices and visual stories that demonstrate behavioral and social change.
- To promote donor visibility and share replicable models of community resilience from CHT.

- The Consultant shall warrant the complete intellectual ownership by MJF and of all the materials, products and all the elements of the finished materials.

C. Scope of Work

The Research & Knowledge Management (R&KM) and Communications Department of ASHIKA will lead story development, script writing, voice-over text preparation, and proofreading. The Consultant will work collaboratively with them and will be responsible for filming, editing, and final production.

Consultant's Responsibilities:

1. Review and understand CREA's objectives, logframe, and communication plan.
2. Conduct field documentation in Naniarchar, Rangamati.
3. Capture interviews, community actions, and thematic visuals (livelihoods, women's leadership, resilience).
4. Film relevant B-roll footage for cutaways and context.
5. Edit and produce a 10–15-minute documentary and 1–2-minute short version.
6. Integrate narration, subtitles, donor logos, and music with proper licensing.
7. Deliver final videos in Full HD (1920x1080) and social-media-optimised formats.
8. Submit all raw footage (minimum one hour) to ASHIKA for archival purposes.

R&KM and Communications Department Responsibilities:

- Develop script and narration text.
- Identify key beneficiaries and storylines for focus.
- Coordinate with field teams for access, consent, and logistics.
- Review drafts, provide feedback, and ensure branding compliance.

D. Expected Outputs and Deliverables

Deliverables / Outputs	Description	Timeline	Review & Approval
Work plan and shot list	Includes filming schedule, storyline outline, and technical setup	Within 3 days of signing	CREA Project Coordinator, R&KM & Communications
Draft video script and storyboard	Proposed visuals and interview list (based on ASHIKA's content)	Within 5 days	R&KM & Communications Department
Field filming and submission of raw footage	Minimum 1 hour of raw video coverage	Within 15 days	Project Coordinator, R&KM & Communications Department

First cut + short teaser	10–15 min main video + 1–2 min teaser with subtitles, voice-over, music	Within 25 days	ASHIKA & MJF for feedback
Final mastered versions + raw footage	Full HD (1920x1080) + social media formats	Within 30 days	ASHIKA and MJF approval

Technical Requirements:

- Resolution: 1920×1080 (Full HD)
- Language: Bangla (with English subtitles)
- Formats: MP4 (final) + raw files (.mov/.mp4)
- Branding: MJF and ASHIKA visibility guidelines

E. Institutional Arrangements

The consultant will report directly to the Project Coordinator (CREA) and collaborate with the Research & Knowledge Management (R&KM) and Communications Department for content direction, voice-over review, and branding. ASHIKA will facilitate field access, permissions, and coordination, and review and approve all drafts. The consultant must ensure compliance with ASHIKA's Safeguarding, PSEA, and Consent Policy. The consultant will work independently using their own equipment, software, and technical resources.

F. Duration of Work

The assignment will be completed within 30 working days (November–December 2025), including pre-production, filming, and final submission.

G. Duty Station

Home-based with 10–12 days of fieldwork in Naniarchar Upazila, Rangamati Hill District.

H. Qualifications of Consultant

Academic Qualification: Bachelor's degree in Film, Media, Journalism, Communications, or related field.

Experience:

- Minimum 5 years' experience in professional videography, editing, and documentary production.
- Proven record of producing at least one documentary for international organisations, UN agencies, INGOs, National NGOs or Local NGOs.
- Experience working in remote or community-based settings, preferably in CHT.

Competencies:

- Strong visual storytelling and editing skills.
- Knowledge of lighting, sound design, and colour grading.
- Ability to work within deadlines and multicultural settings.

Fluency in Bangla and working proficiency in English.

I. Financial Proposal and Payment Schedule

Contract Type: Lump-sum contract (inclusive of travel, logistics, and VAT/taxes).

Milestone	Deliverable	Percentage
1st Payment	Submission and approval of work plan, shot-list and storyboard	25%
2nd Payment	Submission of raw footage and first cut & short teaser	65%
Final Payment	Submission and acceptance of final mastered versions of the full video and teaser.	10%

J. Evaluation Criteria

Criteria	Weight	Maximum Points
Relevant professional experience (min. 5 years)	30%	30
Quality of previous documentary samples	10%	10
Understanding of CHT/community context	15%	15
Workplan	15%	15
Financial proposal	30%	30

K. APPLICATION REQUIREMENTS

Interested individuals must submit the following:

- Updated CV with relevant experience and references.
- Links to at least one previous documentary work in CHT.
- Technical and financial proposal (all-inclusive).
- Tentative filming plan, equipment list and editing software.

L. APPROVAL


BIPLOP CHAKMA
Executive Director
ASHIKA Development Associates

Approved by:

Biplop Chakma

Executive Director

ASHIKA Development Associates

TERMS OF REFERENCE (ToR) for Vendor – Publication (CREA Project)

Basic Information

Post Title: Vendor – Publication of CREA Project Outcomes

Agency: ASHIKA Development Associates

Project: Community-based Resilience, Women's Empowerment and Action (CREA)

Supported by: Manusher Jonno Foundation (MJF) and Government of Sweden

Working Station: Home-based, with short coordination visits to Rangamati Hill District

Duration of Contract: 30 working days (November – December 2025)

A. Background and Rationale

ASHIKA Development Associates, supported by the Government of Sweden through Manusher Jonno Foundation (MJF), has been implementing the Community-based Resilience, Women's Empowerment and Action (CREA) project since March 2023 in Naniarchar Upazila, Rangamati Hill District. The project aims to build women's leadership capacity and strengthen the resilience of the most vulnerable indigenous communities against climate change impacts.

Over two years, CREA has achieved notable outcomes-empowering women and adolescent girls, strengthening Village Common Forest (VCF) management, promoting climate-resilient livelihoods (such as improved cooking stoves, livestock, poultry, handicrafts, and rainwater harvesting), and reducing domestic violence and child marriage through community awareness and collective action.

To capture these achievements, lessons learned, and success stories, ASHIKA will produce a bilingual publication (Bangla-English) featuring outcomes, best practices, and community stories from CREA. This publication will enhance visibility, institutional learning, and replication potential of ASHIKA's initiatives among donors, partners, and policy actors.

B. Objective of the Assignment

To design and produce a high-quality bilingual publication that highlights the outcomes, innovations, and community voices of the CREA project, in compliance with ASHIKA's communication standards and donor visibility guidelines.

Specific Objectives:

- To develop the visual design and layout for the CREA bilingual publication (English–Bangla).
- To integrate content (provided by R&KM and Communications Department) into a cohesive and visually appealing format.

- To ensure donor-compliant branding, formatting, and printing quality.
- To deliver both digital and printed versions for dissemination at local, national, and donor levels.

C. Scope of Work

The Research & Knowledge Management (R&KM) and Communications Department of ASHIKA will be responsible for content development, story collection, translation, and proofreading. The Vendor will work collaboratively with these departments and will be responsible for design, layout, and production coordination as detailed below.

Vendor's Responsibilities:

1. Review and understand CREA's objectives, design guidelines, and communication strategy.
2. Receive final edited and proofread text, photos, and graphics from R&KM and Communications Department.
3. Design the layout, typography, infographics, and visual presentation for the 60-page bilingual publication.
4. Integrate all visual and textual components into print-ready and digital formats.
5. Coordinate with ASHIKA to ensure high-quality output.
6. Submit 300-printed copies and soft copy (editable and PDF formats) for final approval and archiving.

R&KM and Communications Department Responsibilities:

- Content development and editing of the publication.
- Story collection, translation, and proofreading.
- Selection and provision of photographs, captions, and infographics.
- Review of drafts and quality assurance before final printing.

D. Expected Outputs and Deliverables

Deliverables / Outputs	Description	Timeline	Review & Approval
Work plan and layout concept	Proposed structure, colour palette, design framework	Within 5 days	Project Coordinator (CREA), R&KM and Communications Department
Draft layout integrating bilingual	Full draft with design, infographics, and	Within 20 days	Project Coordinator ASHIKA R&KM, Communications

content	sample pages		Department and MJF for feedback
Final bilingual publication (digital & print-ready)	A4 size, 60 pages, full colour, English–Bangla	Within 25 days	ASHIKA & MJF Visibility Focal
300 printed copies + final digital PDF	Supervised printing and submission	Within 30 days	ASHIKA and MJF approval

E. Institutional Arrangements

The Vendor will report directly to the Project Coordinator (CREA) and work closely with the Research & Knowledge Management (R&KM) and Communications Department. ASHIKA will provide all finalised content, visuals, and facilitate reviews and approvals.

F. Duration of Work

The assignment will be completed within 30 working days (November–December 2025).

G. Duty Station

Home-based with coordination visits to ASHIKA Head Office, Rangamati.

I. Financial Proposal and Payment Schedule

Contract Type: Lump-sum (inclusive of all taxes, translation, and printing coordination).

Milestone	Deliverable	Percentage
1st Payment	Workplan and layout concept approval	25%
2nd Payment	Submission of draft layout integrating bilingual content for review	65%
Final Payment	Submission and acceptance of final bilingual publication (digital & print ready) + 300 printed copies.	10%

J. Evaluation Criteria

Criteria	Weight	Maximum Points
Relevant publication experience (minimum 5 years)	30%	30
Quality of previous publication samples	10%	10
Bilingual editing and design capacity	15%	15
Workplan	15%	15
Financial proposal	30%	30

K. APPLICATION REQUIREMENTS

Interested individuals must submit the following:

- Updated CV with relevant publication experience and references.
- Links or samples of at least one previous publication.
- Technical and financial proposal (all-inclusive).
- Brief work plan including proposed layout tools and design software.

L. APPROVAL



BIPLOP CHAKMA
Executive Director
ASHIKA Development Associates

Approved by:
Biplop Chakma
Executive Director
ASHIKA Development Associates